



T.C.
BUCA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-36165060-020-110062665

11.07.2024

Konu : 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planları

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında ilçemize bağlı resmi okul/kurumlar tarafından hazırlanan ve müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenip onaylanan ekli listede isimleri yer alan okul/kurumlara ait 2024-2028 Stratejik Planının okul/kurum web sitesinde yayınlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarımızca da uygun görülmesi halinde Ohurlarınıza arz ederim.

Yaşar POLAT
İlçe Milli Eğitim Müdürü Vekili

OLUR
Mahmut Nedim TUNÇER
Kaymakam

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı Onaylanan Okul/Kurum Listesi (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 488529E3-F554-4B5A-A636-E03A5EFCB1A5

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

BUCA İZMİR

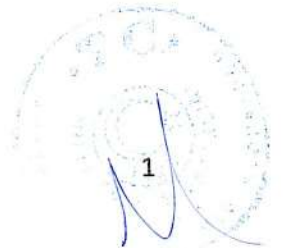
Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Emrah DOĞRU
Memur



T.C
BUCA KAYMAKAMLIğI
AKŞEMSETTİN İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

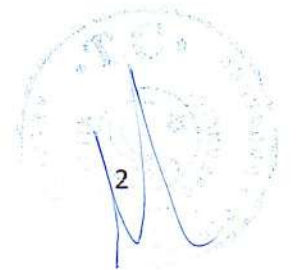
2024-2028 STRATEJİK PLANI





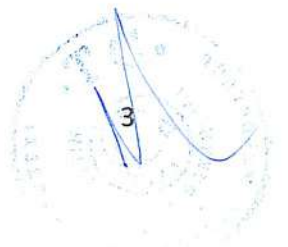
Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler

M. Atatürk
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: : İZMİR
İlçesi: : BUCA
Adres: :Gaziler Mahallesi 1086 Sok No:4
Telefon Numarası :232 440 85 85
Faks Numarası :
e- Posta Adresi :715931@meb.k12.tr
Web sayfası adresi : <https://aksemsettinio.meb.k12.tr/>
Kurum Kodu :715931
Öğretim Şekli :İkili



SUNUŞ

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir, tesadüflere, şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşılabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik planlamanın amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Akşemsettin İlkokulu Stratejik Planı'nın 2024-2028 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum yöneticisi, çalışanlar ve faydalananlar olarak her kesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

Halit Yılmaz TURHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	
Kapak	1
Mustafa Kemal ATATÜRK	2
Okul Bilgileri	3
Sunuş	4
İÇİNDEKİLER	5
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
Planlama Süreci	7
DURUM ANALİZİ	8
Kurumsal Tarihçe	8
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
Mevzuat Analizi	11
Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
Paydaş Analizi	16
Kuruluş İçi Analiz	22
Teşkilat Yapısı	22
İnsan Kaynakları	23
Teknolojik Düzey	33
Mali Kaynaklar	34
İstatistik Veriler	36
Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	40
Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	42
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	45
GELECEĞE BAKIŞ	46
Misyon	46
Vizyon	46
Temel Değerler	46
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	47
Amaçlar	47
Hedefler	47
Performans Göstergeleri	47
Stratejilerin Belirlenmesi	48
Maliyetlendirme	53
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	56



GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halit Yılmaz TURHAN	Okul Müdürü	Ezgi AKBULUT	Müdür Yardımcısı
İlhan MAYDA	Müdür Yardımcısı	Fatma KESKİN	Sınıf Öğretmeni
Remzi ÇAĞLAYAN	Sınıf Öğretmeni	Dilek TUĞAN	Sınıf Öğretmeni
	O.A.B. Başkanı	Süheyla TOKAT	Sınıf Öğretmeni
	O.A.B. Üyesi	Ahmet ATAMAN	Sınıf Öğretmeni
		Yeslime SAVRAN	Rehber Öğretmen
		Figen SOYBAŞ	İngilizce Öğretmeni

Planlama Süreci

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve



gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006).

Vali Rahmi Bey İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

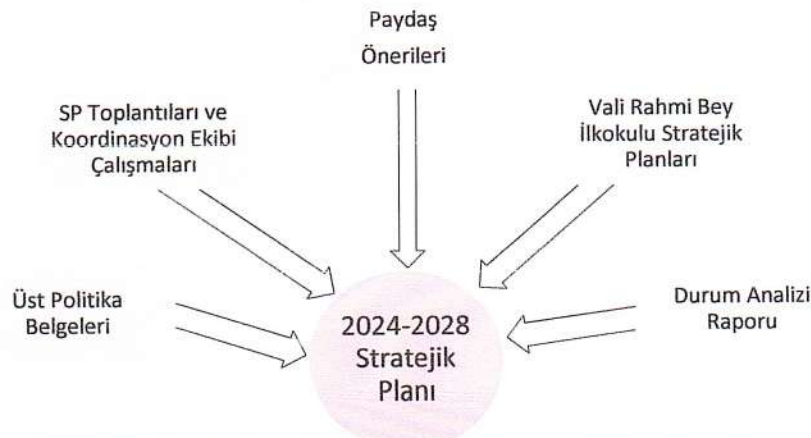
Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Vali Rahmi Bey İlkokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1'de belirtilmiştir. Şekil-1'e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Modeli'nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

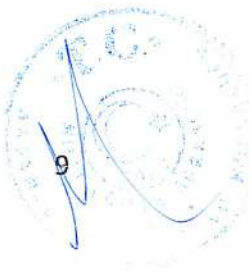
STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil1:Akşemsettin İlkokulu Stratejik Planlama Süreci



DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

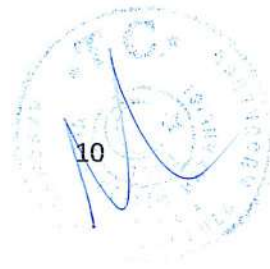
Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Kurumsal Tarihçe

Akşemsettin İlkokulunun ilk açılışı, Betontaş Lisesinde Betontaş İlkokulu adı altında oldu. Betontaş İlkokulu 1988-1989 Eğitim Öğretim Yılı'nda eğitim öğretime başladı. 1989 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1104 Sokak No:16'da 4 katlı tek tip proje olarak yeni bir okul yapıldı. Betontaş İlkokulu 1989-1990 öğretim yılında yeni binasına taşındı. İlçe Milli Eğitim Danışma Kurulu 13.04.1989 yılında toplanarak bir sayılı karar ile Betontaş İlkokulu ismini, Akşemsettin İlkokulu olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teklif etti. Milli Eğitim Bakanlığı bu ismi onaylayarak okulun ismini Akşemsettin İlkokulu olarak değiştirdi. İlkokul mezunlarının artması ve çevreye göç olması nedeniyle öğrenci mevcudu kısa sürede artmasıyla, 1992-1993 Eğitim Öğretim Yılı'nda ilkokul, ilköğretim okuluna dönüştürüldü. 2003-2004 Eğitim Öğretim Yılı'nda okulun yanında bulunan Büyükşehir Belediyesine ait olan 7260 ada bir parsel nolu 6345 metrekare alan ek bina yapılması için okulumuzun alanına kazandırıldı. İl Özel İdare kanalı ile okulumuza 8 derslikli ek bina 2005 bütçesine alınmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'nda ise bu bina 4+4+4 eğitim sistemine geçiş ile birlikte İlkokul olarak ayrılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'nda 4+4+4 eğitim sistemine geçiş ile okulumuzun ismi Akşemsettin İlkokulu olarak değişmiştir. Akşemsettin İlkokulu, 2012-2013 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Mevcut binamız 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'ndan, önceki yıllarda Akşemsettin İlköğretim Okulu olarak Milli Eğitim Bakanlığı'nın 8 derslikli ve 1 kütüphane ek binası olarak kullanılmaktaydı. Okulumuz halen 9 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası ve 1 çok amaçlı salon 1 Ana Sınıfı olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Akşemsettin İlkokulu, derslik sayısının yetersizliği nedeni ile ikili eğitim yapmaktadır.



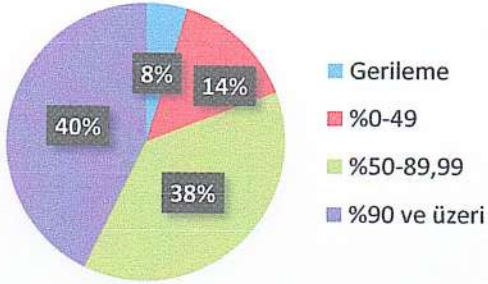
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü H.Yılmaz TURHAN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.



Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler

yaşadığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Vali Rahmi Bey İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
- Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.



Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir MEM Stratejik Planı
- Buca MEM Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Buca Belediyesi Stratejik Planı
- İzmir Bölge Kalkınma Planı



Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler
On İkinci Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Akşemsettin İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında kamu hizmet envanteri incelenerek, müdürlüğümüzün hizmet alanları şu şekilde gruplandırılmıştır:

Tablo 4. Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek
Rehberlik faaliyetleri	Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak Rehberlik servislerinin etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak Velilere yönelik eğitim ve seminer çalışmalarını planlamak ve yürütmek BEP Kurulu çalışmalarını yapmak Öğrencilerin okula uyum çalışmalarını yapmak Veli ve öğrenci görüşmeleri gerçekleştirmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimlerini sağlayan çalışmalar yapmak, Belirli gün ve hafta kutlamalarını yapmak Gezi ve sosyal kulüp çalışmalarını planlamak Ders dışı faaliyetleri planlamak ve yaygınlaşmasını sağlamak
Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okul içi ve dışı sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak İl ve İlçe MEM'in yetenek tarama programlarına öğrencilerin

	<p>katılımını sağlamak Gençlik Ve Spor Müdürlükleri ile işbirliği yaparak öğrencileri çeşitli spor dallarına yönlendirmek Çocuk Oyunları Etkinliklerinin okul içinde planlanması ve yapılmasını sağlamak Okul içi çeşitli yarışma ve sergiler düzenlemek, okul dışındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını teşvik etmek</p>
Yönetim İşleri	<p>Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması İstatistikî verilerin toplanması ve analizi Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Rehberlik, denetim ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi Sınıf Geçme, devam-devamsızlık , öğrenci davranışları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak Özlük, derece ve kademe terfi ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve ödül işlemleri ile ilgili işlemleri yapmak Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak Öğretmen yeterliliği ve iş başarısını düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler planlamak Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği, göreve başlama-ayrılma ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak</p>
Destek Hizmetleri	<p>Satın Alma İşlemlerinin yürütülmesi Temizlik Personeli ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Okulun bakım-onarım ihtiyaçlarının giderilmesi Okulun temizlik , ısınma ve aydınlatma faaliyetlerinin planlanması Sivil Savunma, Afet Eylem ve Sabotaj planlarının hazırlanması, ekiplerin oluşturulması ve görevli personelin eğitimlerinin sağlanması Sivil savunma ve deprem tatbikatlarının yapılması</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak</p>

Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul katkı sağlayacak çalışmaların planlanması ve yapılması Okul-Veli işbirliğinin sağlanması ve arttırılması ile ilgili çalışmaların planlanması Okula maddi kaynak sağlayacak çeşitli faaliyetlerin planlanması ve yapılması Dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi ve okula katkı sağlayacak stratejilerin geliştirilmesi
--------------------------------	--

Paydaş Analizi

Akşemsettin İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından i ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, alışan Memnuniyeti Anketi, ğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, ğretmenler, özel ğretim Kurumları, ğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademedede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

alışan : Kurum çalışanlarıdır.

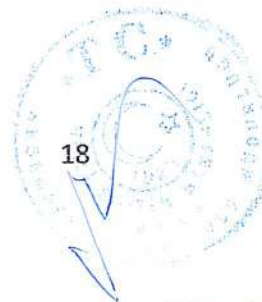
Müşteri: rn, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İ müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

rn/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.



Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2

Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo 6. Paydaş Listesi Tablosu

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	

Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√						0	0
Kantin İşleticileri		√						√	√
Servis İşleticileri		√						√	√
Özel Sektör		√					0	0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.									
V: Paydaşların tamamı									

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Keçiören Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar		√							√	√					√	√	√	√

/Kurumlar																	
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√							
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√			√
Okul aile birlikleri																√	√
Memur ve Hizmetli	√															√	√
Belediye									√	√						√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√					
Meslek odaları			√										√				
Eğitim Sendikaları	√														√		√
Vakıflar																√	√
Muhtarlıklar																√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√					√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√	
Medya			√													√	√

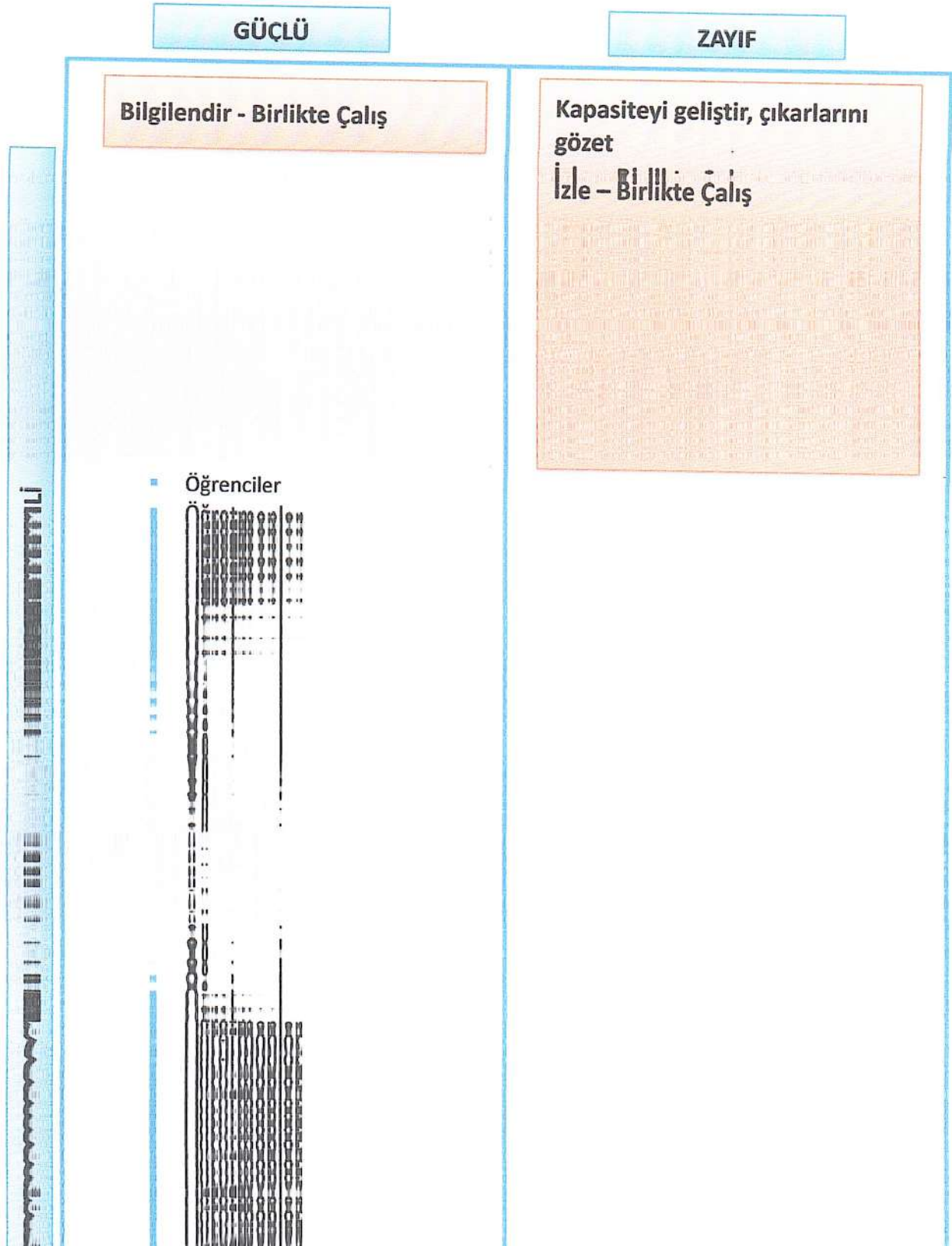
Tablo 8. Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle

Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

Tablo 9. Paydaş Stratejisi Tablosu



Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

Tablo 9. Paydaş Stratejisi Tablosu

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	<p>Bilgilendir - Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenciler ▪ Öğretmenler ▪ Okul Aile Birliği ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Kaymakamlık ▪ Okullar ▪ Memur ve Hizmetliler 	<p>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle – Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ulusal Ajans ▪ Milli Eğitim Bakanlığı ▪ Belediye ▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	<p>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İlçe Mal Müdürlüğü ▪ Özel Eğitim Kurumları, ▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü ▪ Meslek Odaları 	<p>İzle veya gözet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Muhtarlıklar ▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?



- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)
- Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 10'da verilmiştir.

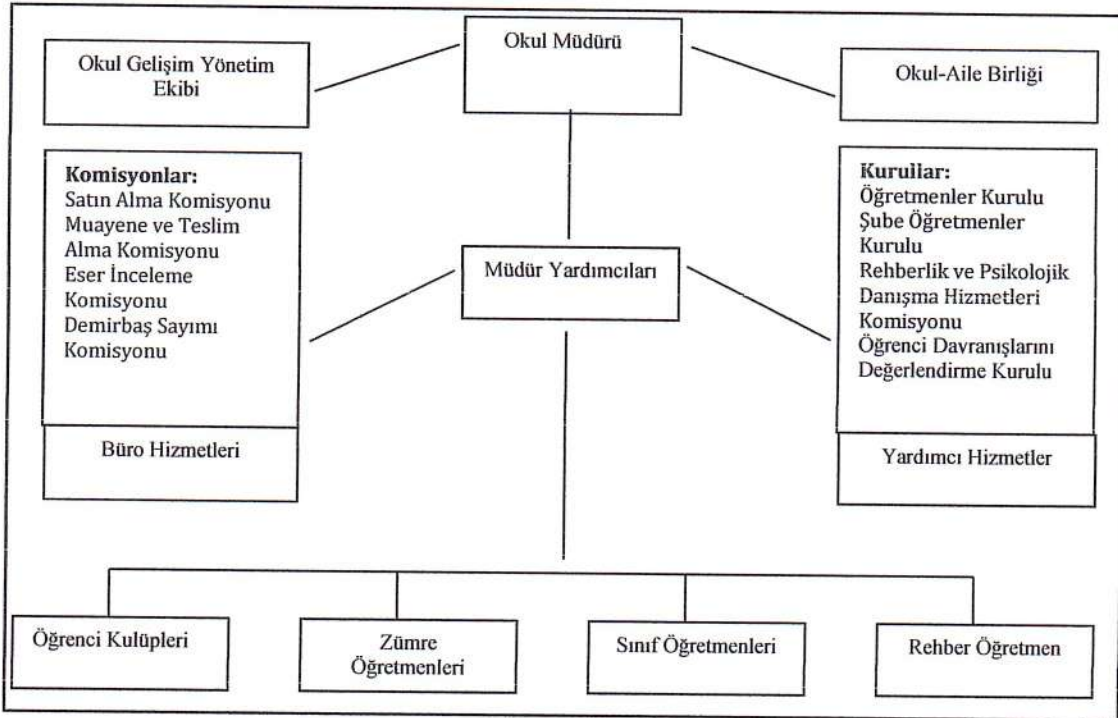
Tablo 10. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.

Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Teşkilat Yapısı

Tablo 11. Teşkilat Yapısı



Tablo 12. Okulda Oluşturulan Birimler Tablosu

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim	Okul Gelişim Yönetim	Okul Yönetimi,	Öğrenci

anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Ekibi	Öğretmenler, Veliler	
--	-------	----------------------	--

İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığının kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlkokullarının 4'üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
Kaloriferci	Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	75
5-6 Yıl	1	25
7-10 Yıl	-	-
10 Üzeri		

Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Halit Yılmaz TURHAN	Müdür	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351048
Halit Yılmaz TURHAN	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Halit Yılmaz TURHAN	Müdür	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007545
Halit Yılmaz TURHAN	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Ezgi AKBULUT	Müdür Yardımcısı	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351990
Ezgi AKBULUT	Müdür Yardımcısı	Öğretmenlik Uygulaması Modül İşlemleri Semineri	2023	2023351117
Ezgi AKBULUT	Müdür Yardımcısı	Uygulamalı Davranış Analizi Semineri (İZYÖP)	2023	2023350438

Ezgi AKBULUT	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	2023	2023350265
Ezgi AKBULUT	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	2023	2023350252
Ezgi AKBULUT	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.016 - Davranış Geliştirme Kursu	2023	2023350048
Ezgi AKBULUT	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çızebilme Semineri	2023	2023007736
İlhan MAYDA	Müdür Yardımcısı	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2024351881
İlhan MAYDA	Müdür Yardımcısı	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	20242024	2024351990
İlhan MAYDA	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2023	2023351543

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Okul Öncesi	2	-	5	2
7-10 Yıl	Rehber, Sınıf ve	2	-	8	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni Yabancı dil	6	-	12	6
16-20	Sınıf Öğretmeni	7	-	18	7
20 ve üzeri		10	3	36	9

Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
AHMET ATAMAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	2023351721
EMİN BELEN	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	X7815834573 7
ZUHAL YAVUZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	N01107993208
MERVE GÜNEY	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	E81331826545
FATMA KESKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	X56264419865
ERİN ÇAĞLAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	S71143498792
NACİYE ERSOY	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	N62474790032
CEYDA ERGE	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	A16923655952
SELDA ÇELİKPENÇE	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	N87338268774
ZEYNEP YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2023	Z30308716318
KENAN CAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	Z63550953846
NESRİN YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	R87066467136
REMZİ ÇAĞLAYAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	T94499817557 3
SÜHEYLA TOKAT	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	O05026318123

ZEHRA YILDIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	R41724318752
AYBERK TOPÇU	SINIF ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
DİLEK TUĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	U52158613593
ESEN TUNCEL	SINIF ÖĞRETMENİ	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	B10171130805
TESLİME SAVRAN	REHBER ÖĞRETMEN	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	H53118782204
FİGEN SOYBAŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	2024351860

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	15	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
4	4	0	2	286	52	317	5	8	6

Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Yeni bina da bulunan tüm sınıflarımızda akıllı tahta, eski binada bulunan sınıflarımız da ise projeksiyon cihazı mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden (Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır. Okulumuza kaydolan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalararak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Lab.		X
Şube Sayısı	42	Bilgisayar Lab.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4191	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3581	Destek Eğitim O.	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	610			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			

Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	9			

Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve

teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 22. Gelir - Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	81642	75528
2022	293.668	216.412
2023	705.668	495.909

Enflasyon oranı da dikkate alındığında plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	230.000	260.000	290.000	325.000	370.000
Okul Aile Birliği	120.000	140.000	160.000	180.000	200.000
Kira Gelirleri	65.316	75.000	85.000	100.000	115.000
Diğer	15.000	25.000	35.000	45.000	55.000
TOPLAM	430.316	500.000	570.000	650.000	740.000



Tablo 24. Harcama Kalemleri Tablosu

Geçmiş yıllara ait gelir-gider tabloları incelendiğinde okulumuzun harcama kalemleri aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım
Bilgisayar ve Büro Makineleri Harcamaları	Bilgisayar ekipmanları, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, toner, modem, sarf malzemeleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Diğer	Çeşitli sarf malzemeleri, mobilya, etkinlik vb.

Tablo 25. Harcama Kalemleri Gelir - Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		30000		107000		271000
Küçük Onarım		14000		24850		63000
Bilgisayar Harcamaları		6500		5894		22000
Büro Makinaları Harcamaları		13500		24500		50000
Bina Sigortası	81642	-	293668	3168	705668	7076
Sosyal Faaliyetler		2250		21000		36000
Kırtasiye		9528		30000		52000
GENEL		75528		216412		495909

İstatistik Veriler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.



Tablo 26. Temel Bilgiler Tablosu

İli: İZMİR		İlçesi: BUCA			
Adres:	Gaziler Mahallesi 1086 Sokak No:4	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/dJYebCp pfmy		
Telefon Numarası:	0 232 487 14 74	Faks Numarası:	0 232 440 85 85		
e- Posta Adresi:	715931@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aksemsettinilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	715931	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008		Toplam Çalışan Sayısı	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	298	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	314		Erkek	5
	Toplam	612		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		54	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		15
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		80	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		13

Tablo 27. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili mevcut durum alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
1-A	17	15	32				
1-B	19	14	33				
1-C	18	15	33				
1-D	15	14	29				
2-A	15	14	29				
2-B	12	17	29				
2-C	14	16	30				
2-D	13	17	30				
3-A	15	13	28				

3-B	15	13	28				
3-C	13	18	31				
3-D	14	15	29				
3-E	15	16	31				
4-A	14	16	30				
4-B	13	16	29				
4-C	16	12	28				
4-D	14	16	30				
4-E	14	16	30				
G.TOPLAM	314	298	612				

Tablo 28. Yıllara Göre Öğrenci İstatistikleri

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
İlkokul Öğrenci Sayıları	284	298	290	302	298	314
Özel Eğitim Öğrenci Sayıları						
Tam Zamanlı Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	7	11	8	12	10	21

Tablo 29. Başarıyı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

	2021		2022		2023	
	Kurs Alan Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen Sayıları	Kurs Alan Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen Sayıları	Kurs Alan Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen Sayıları
İYEP Kursu	0	0	0	0	19	1
Destek Eğitim Kursları	24	19	24	19	24	19

Tablo 30. Okulda Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Çalışmalar

	2021		2022		2023	
	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları	Katılan Öğrenci Sayıları	Görevli Öğretmen Sayıları
Satranç Egzersiz Çalışması	16	1	67	4	-	-
Drama Egzersiz Çalışması	16	1	16	1	-	-
Zeka Oyunları Kursu	0	0	0	0	16	1
Geziler	1100	51	1230	53	1300	55
Resim Sergisi	345	27	361	28	431	34
Okul İçi İFET Turnuvaları	1300	52	1480	54	1560	56
Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler*
Resmi Bayram ve Törenler	Tüm Öğrenciler*	Tüm Öğretmenler**	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**	Tüm Öğrenciler**	Tüm Öğretmenler**

*Okulumuz Belirli Gün ve Haftalarla ilgili etkinlikler, sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımına göre ilgili Sosyal Kulüpler Öğretmenlerince Planlanır ve tüm sınıfların etkin katılımıyla gerçekleştirilir.

**Resmi Bayram Törenleri de sene başı Öğretmenler Kurulunda yapılan görev dağılımındaki görevli sınıflar ve öğrencilerin aktif görev alması ve diğer tüm öğrencilerin katılımcı olarak yer alması ile gerçekleştirilir.

Tablo 31. Lisanslı Sporcu sayıları

Brans/Yıl	2021	2022	2023
Artistik Cimnastik	1	2	10
Yüzme	1	-	-
Modern Pentatlon	1	-	-
Taekwon-do Kyorugi	-	2	3
Geleneksel Türk Okçuluk	-	-	1
İFET Oyuncu Bilgileri	590	595	612

Tablo 32. Okulda Gerçekleştirilen Projeler

	2021	2022	2023
Sıfır Atık Projesi	✓	✓	✓
Okulum Temiz Projesi	✓	✓	✓
ÇEDES Projesi		✓	✓
“Geleceğin Yazarları” Projesi	✓	✓	✓
Sağlıklı Adımlar projesi		✓	
Sağlıklı Besleniyorum Projesi	✓	✓	✓
Dilimizin Zenginliği Projesi			✓

Planlama/hazırlık aşamasında olan projeler:

Teknofest

Küresel Isınma ve Çevreye Duyarlılık Projesi

Akran Zorbalığını Önleme Projesi

“Geleceğin Yazarları” Projesi

P.E.S.T.L.E. Analizi**(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Çevre Analizi)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre göç alan, sosyoekonomik düzeyleri düşük aile profiline hakim olduğu bir bölgedir. Veli profiline büyük çoğunluğu tek maaşlı ve çoğunluğu asgari ücretli çalışan ebeveynlerden oluşmaktadır. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik yönden güçlü bir profile sahip olmaması, gelirlerinin asgari düzeyde ihtiyaçlara ancak yetebilmesi, sosyokültürel ihtiyaçların yeterince karşılanamaması beslenme, sağlık, aile içi refah gibi ihtiyaçları geri plana itmekte; bu durum da okuldaki öğrenci profiline sosyokültürel gelişimini olumsuz etkilemektedir. Okul içerisinde gerçekleştirilen gezi gibi sosyal faaliyetlerin planlanmasında, maliyetlerin ailelerin bütçesine getireceği yük dikkate alınarak yapılma zarureti doğurmaktadır. Yine ekonomik göç yoluyla kırsaldan gelen, ya da doğal afetler sebebiyle göç eden ailelerin ve yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için Rehberlik Servisi ve öğretmenlerimiz gerekli	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar/tablet bulunmaktadır. Ancak teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin yanlış kullanımı ve teknoloji bağımlılığı olumsuz bir etken olarak karşımıza çıkmaktadır. Ailelerin ve öğrencilerin bu konuda bilinçlendirilmesi, teknolojinin sosyal ilişkileri zayıflatması sonucu ortaya çıkan iletişim sorunlarının çözülmesine ilişkin çalışmaların yapılması, öğrencilerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ve bilinçli internet kullanım alışkanlıklarının kazandırılması ile ilgili çalışmalar günümüzde çok önem kazanmıştır. Bu

tüm çalışmaları yapmakta ve öğrencilerin uyum sorunu yaşamaması için koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Yukarıda bahsedilen etkenler sonucu oluşan beslenme ve hijyen konusundaki eksikliklerle ilgili olarak da okul içi projeler ve rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.	bağlamda okulumuzda yapılan planlamalarda bu çalışmalara ağırlık verilmektedir. Eğitimin temel bileşenlerinden biri haline gelen eğitimde teknolojinin kullanımı da günümüz eğitim sisteminin bir parçası olmuş ve teknoloji araçlarının kullanımı ile ilgili öğretmenlerin dijital becerileri çok önem kazanmıştır. Okulumuz öğretmen personeli teknolojik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla gerek hizmet içi eğitimler gerekse bireysel çabaları ile konuya gereken önemi vermektedir
Çevresel Etkenler	
Okulumuzun bulunduğu konumun merkezi olması, ulaşım sorunu olmaması erişim kolaylığı sağlamaktadır. Son yıllarda yaşanan iklim değişiklikleri, savaş ve doğal afetler bölgesel olarak göç oranını ve mülteci nüfusu artmasına sebep olmuş ve bölgenin demografik/sosya kültürel yapısını doğrudan etkilemiştir. Covid 19 Pandemi süreci tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de tüm toplumsal yaşamı derinden sarsmış, pandeminin sona ermesinin üzerinden yaklaşık 2 yıl geçmesine rağmen pandeminin yol açtığı sosyoekonomik sorunların etkileri hala devam etmektedir. Son yıllarda yaşanan sözkonusu çevresel faktörler okullarda hijyen eğitimi, sivil savunma ve işyeri güvenliği kavramlarını ön plana çıkarmış ve okulumuzda da konuyla ilgili çalışmalar öncelik kazanmıştır.	

G.Z.F.T. Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler)

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Tablo 34. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler okulla olumlu bir bağ geliştirmiş, öğretmenlerini ve okulu sevmektedir. Sosyal faaliyetlere katılım oranı yüksektir, iletişim becerileri yüksektir.
Çalışanlar	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması Teknolojiyi kullanabilen deneyimli bir eğitim kadrosunun olması Akademik yönden donanımlı bir kadronun bulunması

Veliler	Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	Bahçenin ve çok amaçlı salonun sportif ve kültürel faaliyetler için yeterli büyüklükte olması. Rehberlik odalarının, destek eğitim odası ve kütüphanenin bulunması.
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması istenilen düzeydedir.
Bütçe	Bakanlık tarafından tahsis edilen bütçeyle kırtasiye, temizlik gibi ihtiyaçların çoğu karşılanırken, OAB çalışmaları ile de desteği ile okulun ihtiyaçları için üst düzey bir gayret göstermektedir.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Tablo 35. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çevre okulların adrese kayıt sisteminde kısıtlama olmadan kaydedilebilen göçmen statüsündeki ya da özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci statüsündeki problemlili öğrencileri okulumuza yönlendirmeleri okulumuzdaki hem göçmen öğrenci sayısını hem de özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısını arttırmakta bu da sınıf ve okul içerisindeki dengeleri olumsuz etkilemektedir. Hem bulunan bölgeden hem de yukarıda açıkladığımız sebepten dolayı parçalanmış aile sayısı, tedbir kararı olan öğrenci ve davranış problemi olan çocukların sayısı her geçen gün artmaktadır.
Çalışanlar	Okulumuzda kadrolu özel eğitim öğretmeni sayısının yetersiz olması, kadrolu yardımcı personel olmaması, işkurdan gelen yardımcı personel sayısının yetersiz olması ve sürekliliğinin olmaması ve okul kapı güvenliğini sağlayacak bir personelin bulunmaması.
Veliler	Velinin okulu sosyal çevre olarak görüp, okulda vakit geçirmek istemesi, okul güvenliği ile ilgili alınan tedbirlere direnç göstermesi ve olaylara subjektif ve öznel bir yaklaşım sergilemesi.
Bina ve Yerleşke	2022 yılında yapılan büyük tadilatı rağmen bina ile ilgili birçok sorunun hala çözülememiş olması. Sınıfların fiziki olarak yeterli büyüklükte olmaması ve ders dışı etkinliklerde kullanılacak boş derslik bulunmaması.
Donanım	Okuldaki internet ağının aynı anda 21 şube ve idare tarafından kullanılması hız ve erişim sorunları yaratmaktadır.
Bütçe	Sabit bir bütçenin olmaması planlama konusunda cngel teşkil etmektedir.
Yönetim Süreçleri	Yeterli yardımcı personel olmaması, işkurdan gelen personelin yaz aylarında devam etmemesi, okulun temizliği ve bakımı konusunda sorunlara yol açmaktadır. Yaz aylarında okulumuzda açılan kurslara hem öğrenci hem veliler devam etmekte ancak okulda temizlik personeli bulunmamaktadır. Kapı güvenliği de kapıda sürekli bir görevli olmadığı için sorun teşkil etmektedir.
İletişim Süreçleri	Sık sık yaşanan İnternet bağlantı problemleri yazışma ve iletişim sorunlarına sebep olmaktadır.

Tablo 36. Fırsatlar

Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması , sivil toplum örgütlerinin ve yerel yönetimlerin eğitimle ilgili çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı.
Ekonomik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, eğitim araç-gereçlerinin kalitesinin ve çeşitliliğinin artması.
Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	Bakanlıkça akıllı tahta sisteminin yaygınlaştırılması, internet alt yapısının yenilenmesi.
Mevzuat-Yasal	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Çevreye duyarlılık konusunda yerel yönetimler ve sivil toplum örgütlerinin işbirliği yapması

Tablo 37. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi , mülteci göçünün önlenememesi ve eğitimde akranlarından çok geride çocukların gelmesi. Özel eğitime ihtiyacı olan çocukların sayısının hızla artmasına rağmen bununla ilgili yasal düzenlemelerin yetersiz kalması.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, başışçı sayısının her geçen gün azalması, kaynak yetersizliği.
Sosyolojik	Velinin çocukları ile yeterince ilgilenmemesi, akran zorbalığının okul öncesi dönemde aile ve çevrede edinilmesi, aile içi yaşantıda aşırı sosyal medya bağımlılığı.
Teknolojik	Teknolojiye erişimin kolaylaşması ile birlikte teknolojinin kötü amaçlı ve yanlış kullanımı
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar. Yasa ve yönetmeliklerde okulun yasal hiçbir yaptırım gücünün olmaması. Sınıfı geçme ve devamsızlıkla ilgili mevzuatın yetersiz olması.
Ekolojik	Çevrede okul bahçesi dışında çocukların zaman geçireceği alanların yetersizliği. Çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm konusunda toplumun istenilen bilinç düzeyinde olmaması.

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 38. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Eğitimde teknolojinin aktif olarak kullanılması, yöntem ve teknik açısından zengin bir eğitim anlayışının hedeflenmesi, proje ve sosyal etkinliklerin çeşitlendirilmesi. Öğrencilerin çevre bilincinin güçlendirilmesine, kültürel ve sosyal kimliklerinin gelişmesine yönelik yapılacak etkinliklerde yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılması.	Mevcut teknoloji kullanma becerisinin eğitime ve nitelikli zaman geçirmeyi sağlayan aktivitelere kanalize edilmesi (robotik kodlama , medya okuryazarlığı dijital okul yazarlık gibi alanlarda faaliyetlerin planlanması). Öğrencilere okul saatleri dışında nitelikli zaman geçirebilecekleri etkinliklerin artırılması (egzersiz, kurs, gezi vb.).
Zayıf Yönler	Okulu sosyalleşme alanı olarak gören velilerin okul-aile birliğinin çalışmalarında aktif olarak rol almasına yönelik çalışmaların yapılması. Ekonomik yetersizlik çeken öğrencilerin Okul-Aile Birliği ve sivil toplum örgütlerince desteklenmesine yönelik çalışmaların planlanması.	Velilere yönelik aktivitelerin artırılması, velilerin bilinçlendirilmesi ve daha sağlıklı ebeveyn tutumları sergileme konusunda yapılan çalışmalara ağırlık verilmesi.

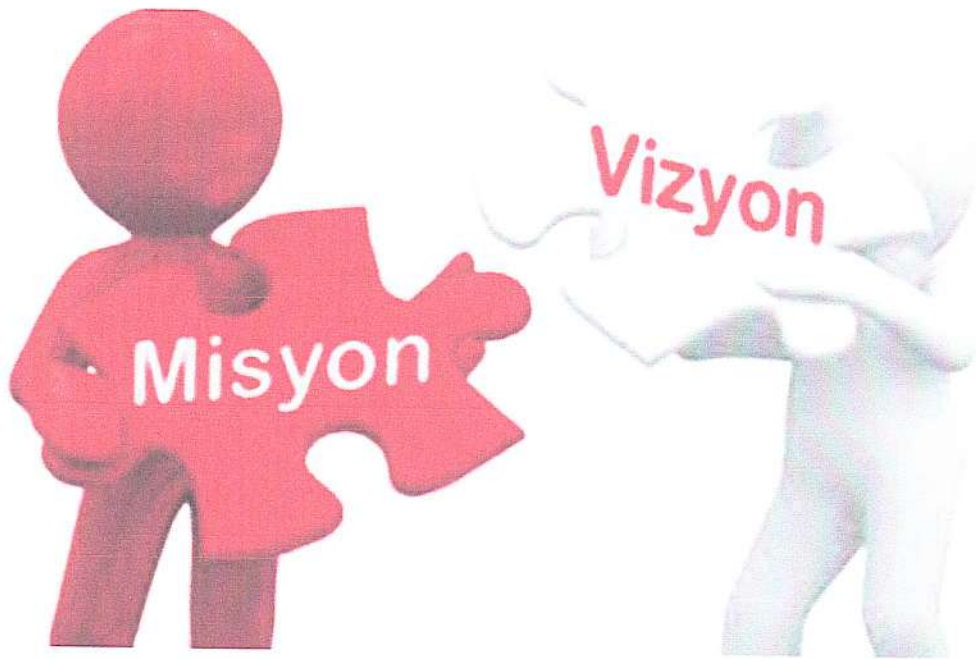
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun sorun alanları tespit edilirken mevcut durum analizi ve İl MEM ve Bakanlık SP çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulacaktır. Bu kapsamda aşağıda yer alan tespitlerde bulunulmuştur;

- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması
- Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,
- Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,
- Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması,
- Hafta içi ikili eğitim olduğu için kursların ancak hafta sonu açılabilmesi ancak velilerin ve öğretmenlerin hafta sonu yapılan kurslara çok sıcak bakmaması,
- İyep Kurslarına devamsızlık oranının fazla olması,
- Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını arttırması,
- Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması,
- Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması,
- Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi,
- Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması,
- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması,
- Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması,
- Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması,
- Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması,
- Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması

Yapılan bu tespitlerle stratejik plan hazırlanırken aşağıda yer alan ihtiyaçlar göz önüne alınmış ve stratejiler buna göre belirlenmiştir;

- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması,
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı,
- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi,
- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı,
- Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması
- Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması
- Toplumda çevre bilincinin oluşturulması
- Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi.



GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

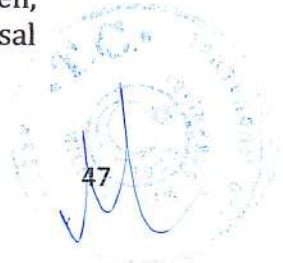
Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyon

Türk milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yetiştirdiği, teknolojik donanımıyla çağın gereklerini yakalamış, öncü, ilkeli ve tarafsız eğitim veren, "bana söylersen unutabilirim, gösterirsen anımsayabilirim ama yaptırırsan öğrenebilirim" sözünden hareketle katılımcı, araştırmacı ve tartışmacı, sosyal ve kültürel faaliyetleriyle ad almış, Atatürk İlke ve İnkılaplarına sonuna kadar bağlı, sorgulayan, kendine güveni olan, ulusal bilince sahip ve gelişmelere açık olan, ben değil biz duygusuyla hareket eden, sevgi ve saygı ocağı konumunda olan, tüm birimleri ve fertleriyle toplumla barışık bir okul ortamı oluşturmak.

Vizyon

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, aydın, demokratik, örnek davranışlar sergileyebilen, doğruya ve güzele sevk eden, zorluklarla mücadele edebilen, ileriye görebilen, amaçlı, Atatürk emanetlerine ve Cumhuriyet'in gereklerine sahip çıkabilecek, kişiliği oturmuş, kararlı, yarınları güvenle devralabilecek, geçmişini bilen ve ondan güç alan, eleştirici, yapıcı, mantıklı, sorumluluk sahibi, hem teorik hem de pratik bilgilerle donanmış, problem çözebilen, pozitif enerjiyle dolu, çağa ayak uydurabilen, farklı düşünceleri benimseyebilen ve anlayışla karşılayabilen, fikirlerini özgürce açıklayabilen, kişi hak ve özgürlüklerine duyarlı, bilim ve teknolojiye gelişmeleri takip edebilen, girişimci, ayaklarının üzerinde durabilen, geleceğe güvenle bakan, fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı, topluma faydalı bireyler yetiştirmek.

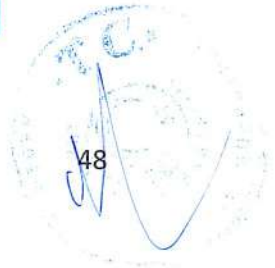


Temel Değerler

- Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda hareket etmek
- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalmak
- Güler yüzlü hizmet vermek
- Dürüstlükten ayrılmamak
- Sağlıklı iletişim kurmak
- Gelişim ve değişime açık olmak
- Ayakları üzerinde güvenle durmak
- Toplumla barışık olmak
- Sosyal ve kültürel olmak
- Ekip alışması Yapmak



AMAÇ HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



AMAÇ HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇLAR

Amaç 1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Amaç 2 Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.

Amaç 3 Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

HEDEFLER

Hedef 1.1 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.2 İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Hedef 2.1 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3.1 Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PG-1.1.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)

PG-1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG-1.1.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG-1.1.4 Geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci oranı (%)

PG-1.2.1 Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci oranı (%)

PG-1.2.2 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)

- PG-1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
- PG.2.1.1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
- PG.2.1.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
- PG.2.2.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
- PG.2.2.3 Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitim sayısı
- PG.2.2.4 Toplumsal değerler ve görgü kuralları ile ilgili verilen eğitimlere katılan öğrenci sayıları.
- PG-3.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)
- PG-3.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla alınan personel başına düşen ortalama eğitim sayısı

STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Hedef 1.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.
- S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.
- S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir.
- S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2'e ilişkin stratejiler:

- S-1 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S-2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Hedef 2.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Hedef 2.2'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
- S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 3.1'e ilişkin stratejiler:

- S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünlüyci bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir
- S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ HEDEF GÖSTERGE STRATEJİ TABLOLARI

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim
--------	--

	süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 1.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 (%)	25	85	88	90	93	97	100	6 Ay	6 Ay	
PG 1.1.2	25	12	15	17	19	22	25	6 Ay	6 Ay	
PG 1.1.3 (%)	25	65	70	75	77	80	85	6 Ay	6 Ay	
PG 1.1.4 (%)	25	90	92	94	95	97	98	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Veliler, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, Muhtarlık, İlçe MEM									
Riskler	Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin kayıt böl gelerine göre farklılık göstermesi Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği									
Stratejiler	S-1. Öğrenciler arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-2 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla geliştirilen çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları ile , çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S-4 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve geleneksel çocuk oyunları turnuvaları gerçekleştirilecektir. S-5 Okuma alışkanlığının kazandırılması ve kalıcı hle gelmesi için etkinlik ve projeler gerçekleştirilecektir.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması									

	Bağımlılık oluşturan(obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 1.2	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 (%)	30	25	30	35	40	50	60	6 Ay	6 Ay	
PG 1.2.2 (%)	30	50	55	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay	
PG 1.2.3 (%)	40	8	7	6	5	4	3	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İyep Kurslarının haftasonları yapılması sebebiyle talebin az olması. Ekonomik sebeplerle adres değiştiren ailelerin her geçen gün artması. 									
Stratejiler	S-1 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Hafta içi ikili eğitim olduğu için kursların ancak haftasonu açılabilmesi ancak velilerin ve öğretmenlerin haftasonu yapılan kurslara çok sıcak bakmaması. İyep Kurslarına devamsızlık oranının fazla olması. Hastane ve poliklinik randevularının zor alınmasının, özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranını artırması. Ekonomik sebeplerle yer değişikliği yapan ailelerin çocukların yaşadıkları									

	uyum sorununun devamsızlık oranlarını arttırması.
İhtiyaçlar	Aile eğitimleri ve seminerleri ile ebeveynlere de hedeflenen değerlerin kazandırılması Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının arttırılması Muhtarlarla ve İlçe MEM ile devamsız öğrencilerle ilgili işbirliği yapılması.

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.								
Hedef 2.1	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1	50	2	3	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.2	50	220	300	450	700	850	1000	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Yerel Yönetimler, Sivil Toplum Örgütleri, İlçe MEM, Üniversiteler								
Riskler	Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması								
Stratejiler	S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artması Toplumda çevre bilincinin oluşturulması								

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.								
Hedef 2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı								

	kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	25	2	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2	25	385	450	550	600	750	1000	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3	25	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4	25	250	500	600	750	850	1000	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Belediyeler								
Riskler	Ekonomik yetersizlik çeken ve/veya parçalanmış ailelerin her geçen gün artması								
Stratejiler	S-1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-2 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması Aile içi değer yargıları ve görgü alışkanlıklarının farklılıklar göstermesi								
İhtiyaçlar	İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi								

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.								
Hedef 3.1	Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 (Saat)	50	9,83	10	11	12	13	14	6 Ay	6 Ay
PG.3.1.2 (%)	50	70	75	77	80	83	85	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İlçe ve İl MEM, Öğretmenler, Üniversiteler
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Stratejiler	S-1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünlüycü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla okul içi etkinlikler düzenlenecektir S-2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması Öğretmenlerin Mevzuat gereği ders dışı zamanlarda yapmak zorunda oldukları işlerin çok vakit alması ve boş zaman bırakmaması
İhtiyaçlar	İlgili Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği

Maliyetlendirme

2024-2028 Tahmini Gelir Gider Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Tahmini Gelir*	430.316	500.000	570.000	650.000	740.000

Tahmini Gider**	360.000	420.000	480.000	555.000	630.000
------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

*Tahmini gelir hesaplanırken 2022 ve 2023 yıllarında Bakanlık Bütçesinden okulumuza yapılan ödenekler, Kantin Kirası, Okul Aile Birliği Gelirleri ve Diğer (Geri Dönüşüm, Etkinlik ve İhtiyaçlar için sağlanan sponsor ve bağışçı gelirleri vb.) gelirler baz alınmıştır. Artışların hesaplanmasında Merkez Bankasının 2023 yılsonu verilerinde öngörülen 2024, 2025 ve 2026 yılları enflasyon beklentisinin ortalaması hesaplanarak, ortalama %15 lik bir artış öngörülmüştür. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında genel bütçeden aktarılacak gelirden tahmini bir düşüş beklentisi ile 2024 genel bütçeden aktarılacak gelir tahmini düşük tutulmuştur.

**2023 Gider tablosuda incelenerek dayanıklı tüketim malzemeleri için yapılan giderler, 2024 yılı için daha düşük öngörülmüştür.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYE T
AMAÇ 1	30.000	33.500	40.500	47.000	53.000	204.000
HEDEF 1.1	20.000	23.000	27.000	31.500	35.000	136.500
HEDEF 1.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ 2	20.000	23.000	27.000	31.000	36.000	137.000
HEDEF 2.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 2.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ 3	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 3.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ TOPLAM	60.000	68.000	81.000	93.500	107.000	409.500
Gen. Yön. Gideri	360.000	420.000	480.000	555.000	630.000	2.445.000
TOPLAM KAYNAK	430.316	500.000	570.000	650.000	740.000	2.890.316



İZLEME ve DEĞERİ ENDIRME