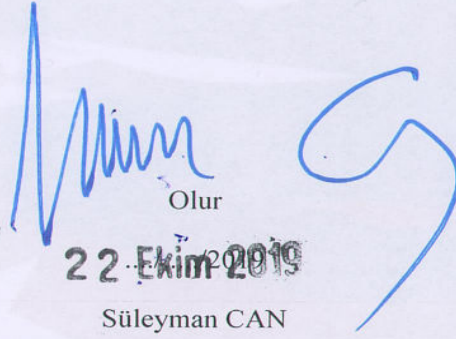


BUCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı
2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Akşemsettin İlkokulu Müdürlüğü
2019-2023 stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.


Olur
22 Ekim 2019

Süleyman CAN

Buca İlçe Milli Eğitim Müdürü

AKŞEMSETTİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan Akşemsettin İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

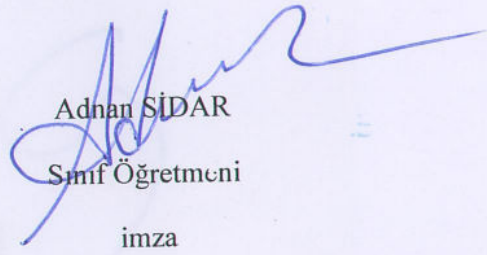
30/07/2019



İlker ERBAŞ

Müdür Yardımcısı

İmza



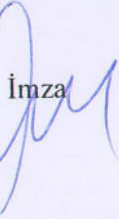
Adnan SİDAR

Sınıf Öğretmeni

imza

Nilgün GÖLLER

Okul Aile Birliği Başkanı



İmza

Nurhan GÜMÜLCÜNELİ

Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

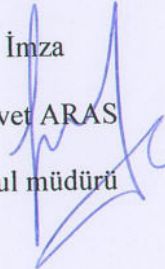


imza

İmza

Servet ARAS

Okul müdürü



T.C
BUCA KAYMAKAMLIđI
AKŒEMSETTİN İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin şecde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



Sunuş

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir, tesadüflere, şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik planlamanın amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Akşemsettin İlkokulu Stratejik Planı'nın 2019-2023 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum yöneticisi, çalışanlar ve faydalananlar olarak her kesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

Servet ARAS
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYONUMUZ | 21 |
| VİZYONUMUZ | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 21 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 31 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 32 |
| EKLER: | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| SERVET ARAS | MÜDÜR | ERİN ÇAĞLAR | SINIF ÖĞRETMENİ |
| İLKER ERBAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | ABDULLAH MAYTALMAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| TESLİME SAVRAN | REHBER ÖĞRETMENİ | DİLEK TUĞAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| NİLGÜN GÖLLER | OKUL AİLE BİR. BŞK. | FATMA KESKİN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| NURHAN GÜMÜLCİNELİ | OKUL AİLE BİR. BŞK.YRD. | FİGEN SOYBAŞ | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

2004 yılında, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan 7260 ada 1 parsel no' lu 6345 metrekare arsa Akşemsettin İlköğretim Okulu'nun ek binası yapılması için bağışlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı kanalı ile okulumuza 8 derslikli ek bina yapılarak 2009 yılında teslim edilmiştir.

Akşemsettin İlkokulu, 2012-2013 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Mevcut binamız; daha önce Akşemsettin İlköğretim Okulu olarak Milli Eğitim Bakanlığı'nın 8 derslikli ek binası olarak kullanılmaktaydı. Mevcut binamız Zemin üstü 2 kat olarak yapılmıştır. Okulumuzun çok amaçlı salonu bulunmaktadır. Tüm sınıflarımız akıllı tahta ile donatılmıştır.

Akşemsettin İlkokulu, derslik sayısının yetersizliği nedeni ile ikili eğitim yapmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle 469 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmekteyiz. Anasınıfımız bulunmamaktadır. Okulumuzun bahçesi alan olarak eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmekte ve organik tarım çalışmaları yapmaktadırlar.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------|---|---|-----|
| İli: İZMİR | | | İlçesi: BUCA | | |
| Adres: | GAZİLER MAH. 1086 SOKAK NO:4 | | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/G4iwWB8dj2C2 | |
| Telefon Numarası: | 02324408585 | | Faks Numarası: | 02324408585 | |
| e- Posta Adresi: | aksemeddinilkokulu35@gmail.com | | Web sayfası adresi: | aksemeddinilkokulu35@gmail.com | |
| Kurum Kodu: | 715931 | | Öğretim Şekli: | İKİLİ EĞİTİM (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 26 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 242 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 17 |
| | Erkek | 227 | | Erkek | 5 |
| | Toplam | 469 | | Toplam | 22 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 52 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 26 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 1 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 103.00 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 8,5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 14 | 18 |
| Branş Öğretmeni | | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | | 1 | 1 |
| İdari Personel | | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 1 | 2 |
| Güvenlik Personeli | 1 | | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 7 | 19 | 26 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 9 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 51 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 9 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | (6345m2) | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | (5875m2) | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | (470m2) | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 90 | | | |
| Kantin (m2) | 40 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 24 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 1.A | 15 | 15 | 30 | 3.A | 14 | 9 | 23 |
| 1.B | 16 | 14 | 30 | 3.B | 13 | 9 | 22 |
| 1.C | 15 | 15 | 31 | 3.C | 12 | 12 | 24 |
| 1.D | 16 | 13 | 29 | 3.D | 15 | 10 | 25 |
| 2.A | 12 | 12 | 24 | 3.E | 15 | 9 | 24 |
| 2.B | 13 | 10 | 23 | 4.A | 11 | 16 | 27 |
| 2.C | 12 | 11 | 23 | 4.B | 15 | 15 | 30 |
| 2.D | 12 | 11 | 23 | 4.C | 11 | 18 | 29 |
| 2.E | 13 | 10 | 23 | 4.D | 12 | 17 | 29 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mbps |

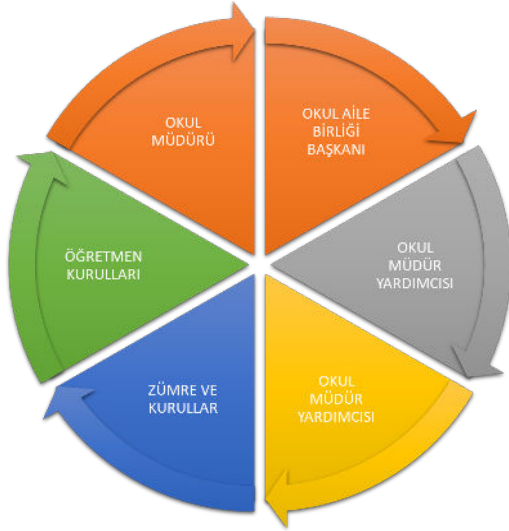
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 45.941,58 | 41.770,44 |
| 2017 | 63.237,65 | 54.702,49 |
| 2018 | 75.096,56 | 48.283,37 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara ekte yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Okulumuzun güvenliğinin olması.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Okulumuz kantininde sağlıksız yiyeceklerin satılması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.

11- Adaletli ve başarılı bir idarenin olması.

Olumsuz Yönlerimiz:

YOK.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Okulun güvenliğinin olması.
- 6- Sınıf mevcutlarının az olması.

Olumsuz Yönlerimiz:

Okulumuz kantininde sağlıksız yiyeceklerin satılması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması,• Öğrenci devamsızlığının az olması, |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Tecrübeli ve istekli eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Binamızın yeni olması. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Teknolojik birimlerinin yeterli olması• Güvenlik kameralarının olması• Akıllı tahtaların eğitim-öğretimde etkin bir biçimde kullanılması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |

| | |
|------------------------|--|
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |
| Norm kadro ve İhtiyacı | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerde çevre ve temizlik bilincinin yetersiz olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması • Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Velinin aşırı korumacı anlayışının olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Okulun spor salonunun olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda fen laboratuvar materyallerinin yetersiz olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Evrak yükünün fazla olması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının az olması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,• Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.• Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okul-veli -öğrenci işbirliklerinin istenen düzeyde olmaması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu• E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|--|
| 1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 2 | Okula uyum sorunları yaşayan öğrencilere yönelik tedbir almak |
| 3 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| 4 | Hayat boyu öğrenmeye katılımın az olması |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimlere katılımın az olması |
| 2 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin az olması |
| 3 | Ders araç ve gereçlerinin yetersiz olması |
| 4 | Okuma kültürü oluşturulması gerekliliği |
| 5 | Öğretmen yeterliliklerinin artırılması (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| 2 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| 4 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 5 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 6 | Okul Kütüphanesinin olmaması ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, kendine ve başkalarına saygılı, kendisi ve çevresiyle barışık, hoşgörülü, başarıyı hedefleyen, hak ve sorumluluklarını bilen, çocuk olmanın zevkini çıkarabilen, öz değerlerini benimseyen ve koruyan, ailenin dayandığı temel ilkeleri bilen, önemseyen ve yaşatan, Ulu önder Atatürk'ün bize bıraktığı emanetleri koruyan, bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Modern bir eğitim sistemiyle desteklenmiş eğitim programımızla, özgür düşünebilen, kendini birey olarak kanıtlayabilen, toplumun gelişimine de katkılar sunabilen üretken, özgüveni yüksek, geleceğe güvenle bakabilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmayı amaç edindik.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Analitik ve bilimsel bakış
- 2) Tarafsızlık ve güvenirlilik

- 3) Yaratıcılık, yenilikçilik
- 4) Katılımcılık
- 5) İşbirliği
- 6) Hizmette kalite
- 7) Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 8) Değişim ve gelişim
- 9) Hoşgörü
- 10) Planlılık

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.1.1.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,2 | 0,18 | 0,16 | 0,14 | 0,12 | 0,1 |
| PG.1.1.c | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.e | Veli okul dayanışmasını güçlendirilmesi amacıyla ev ziyaretlerinin yapılma oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 70 | 90 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 1.1.3 | Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile açılan kurslara katılan öğrenciler devamsızlık yapmaması için çalışmalar yapmak | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| 1.1.4 | Mali kaynak oluşturmak için etkinlikler düzenleme. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| 1.1.5 | Veli okul dayanışmasını güçlendirilmesi amacıyla belirli aralıklarla ev ziyaretlerinin yapılması | Sınıf öğretmenleri | 1 Eylül - 1 Haziran |
| 1.1.6 | Velilerin, eğitim öğretim sürecinde eğitime desteklerini sağlamak ve karşılaşılabilecek sorunların çözümünü kolaylaştırmak amacıyla veli eğitim seminerlerinin yapılması | Rehberlik servisi ve sınıf öğretmenler | 1 Eylül - 18 Haziran |
| 1.1.7 | Okula yeni başlayan öğrencilerle oryantasyon çalışması olarak 'Bez Bebek ' etkinliğinin yapılması | 1.Sınıf öğretmenleri | 9-14 Eylül |
| 1.1.8 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | %67 | %69 | %70 | %72 | %73 | %75 |
| PG.2.1.b | Bir eğitim öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %88 | %89 | %90 | %95 | %97 | %100 |
| PG.2.1.c | Okulda düzenlenen gezilerin sayısı | 5 | 8 | 12 | 16 | 20 | 25 |
| PG.2.1.d | Okul bünyesinde velilere verilecek seminer sayısı | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.2.1.e | Okul bünyesinde yıl içinde velilere açılacak mesleki eğitim kurslarının sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.1.f | Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerden destek programı eğitime katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.g | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 18 | 20 | 25 | 26 | 28 | 30 |
| PG.2.1.h | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.2.1.ı | Okulun katıldığı ulusal, uluslararası proje sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.1.i | Bilsem sınavına yönlendirilen öğrenci sayısı | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|------------------------------|--------------------------|
| 2.1.1. | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| 2.1.2 | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen törenlerde konser vermek. Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Okul idaresi | Ekim (Her Yıl) |
| 2.1.3 | Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek. | Okul idaresi, Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 2.1.4 | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları desteklenecektir | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| 2.1.5 | Okul içinde velilere yönelik folklor, takı tasarımı, cilt bakımı gibi kurs açılması | Okul İdaresi | Eylül Ayı |
| 2.1.6 | Derslerine branş öğretmenlerinin girdiği saatlerde sınıf öğretmenlerince hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilere destek eğitimi verilmesinin sağlanması | 2,3,4. Sınıf öğretmenleri | Eğitim öğretim süresince |
| 2.1.7 | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Tüm öğretmenler | Her hafta |
| 2.1.8 | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik velilere ve öğretmenlere yönelik seminer düzenlenecek | Rehber Öğretmen | Her yıl Ekim ayı |
| 2.1.9 | Okulun ulusal ve uluslararası projelerine katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| 2.1.10 | Bilsem Sınavı ile ilgili öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme seminerleri yapılacak | Rehber Öğretmen | Aralık ayı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okul iletişime açık, katılımcı eğitim öğretim yapısına kavuşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Okul web sitesi kullanım sıklığı (%) | 85 | 87 | 90 | 95 | 97 | 100 |
| PG.3.1.b | Öğretmenlerin derste teknoloji kullanmaları (%) | 85 | 86 | 88 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.1.c. | Pencerelerin 10 cm den fazla açılmaması (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.d. | Dış duvarların boyanması (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.e | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı (Tezli/Tezsiz) | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.f | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 |
| PG.3.1.g | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG.3.1.h | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |
| PG.3.1.ı | Okul sağlığı ve hijyeni/iş sağlığı ve güvenliği konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| PG.3.1.i | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| PG.3.1.j | Öğretmen motivasyonunu yükselten faaliyet sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------------|--------------------------|
| 3.1.a. | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.b | Okulumuz personellerinin talepleri birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.c | Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları yapılacak. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.d | Okulumuz çalışanlarına motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.e | Dış duvarların boyanmasının sağlanması. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.f | Öğretmenlerin mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılmalarının özendirilmesi. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.g | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresinin arttırılması çalışmaları yapılacak. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.h | Okul web sitesinde yapılan tüm etkinliklerin duyuruları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.1.1 | Okul sağlığı ve hijyeni/iş sağlığı ve güvenliği konusunda yürütülen faaliyetler özendirilecek. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 48000 | 50000 | 52000 | 54000 | 56000 | 260000 |
| TOPLAM | 48000 | 50000 | 52000 | 54000 | 56000 | 260000 |

| AMAÇ HEDEF NO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| AMAÇ 1 | | | | | | |
| HEDEF 1.1 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| AMAÇ 2 | | | | | | |
| HEDEF 2.1 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| AMAÇ 3 | | | | | | |
| HEDEF 3.1 | 38000 | 40000 | 42000 | 44000 | 46000 | 210000 |
| TOPLAM | 48000 | 50000 | 52000 | 54000 | 56000 | 260000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

| SIRA NO | MADDELER | GÖSTERGE TOPLAM DEĞERİ |
|---------|--|------------------------|
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,73 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,53 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,50 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,57 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,86 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,34 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,71 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,70 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,43 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,26 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,19 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,16 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,46 |

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

| SIRA NO | MADDELER | GÖSTERGE TOPLAM DEĞERİ |
|---------|---|------------------------|
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,80 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,90 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,76 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,80 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,80 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,76 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,80 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,66 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,80 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,80 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,85 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,76 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,71 |

VELİ ANKETİ SONUÇLARI

| SIRA NO | MADDELER | GÖSTERGE TOPLAM DEĞERİ |
|---------|--|------------------------|
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,58 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,60 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,49 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. | 4,22 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,56 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,18 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,32 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,26 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,78 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,09 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,17 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,79 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,16 |